

공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작

프로그램명	세부내용	비고
2026학년도 울산과학대학교 소셜미디어 영상 제작	제안요청서/과업지시서 참조	신청자 조건, 제출서류 등을 사전에 충분히 숙지후 입찰 요망

- 나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에의한계약, 총액입찰(부가세포함) 「전자입찰」
- 다. 기초금액 : 금 25,000,000원(부가세 포함)
- 라. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2027년 2월 28일
- 마. 입찰일정
- 1) 제안요청서 설명회 : 제안설명회는 제안요청서로 갈음함.
 - 2) 입찰참가등록 마감(제안서 제출) : 2026.05.08.(금) 오전 11:00 까지, 본대학 동부캠퍼스 총무팀
- 바. 제안서발표 : 제안서 마감후 10일 이내, 개별 연락, 본대학 동부캠퍼스 지정장소(변동가능)
- ※ 발표평가를 원칙으로 하나, 서면평가로 변경 될 수 있음
- 1) 가격입찰 : 제안서에 대한 기술평가 후
 - 2) 협상개시 : 1순위 협상대상자 선정 후
 - 3) 계약체결 : 협상종료후 5일 이내

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격 등록 마감 일시까지 아래 업종코드 중 하나로 등록을 완료한 업체
- 비디오물제작업 (업종코드: 3244)
 - 방송영상독립제작사 (업종코드: 3230)
- 다. 입찰참가등록마감일시까지 등록서류를 구비하여 입찰등록을 유효하게 필한 업체
- 라. 사업의 규모·특성·중요도를 고려하여 「개발 용역 하도급」을 불허하며, 공동수급(공동이행방식) 형태의 제안을 금지함
- 마. 본 입찰공고 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따릅니다.
- 바. 실적증명서 각 1부, 제안서 6부(USB 1매 별도-포트폴리오 포함)등 대학에서 요구하는 입찰의 모든 서류를 제출(우편 및 팩스 제출 불가)하여야 하며, 미제출시 입찰에 참가할 수 없음
- ※ 1. 내용설명 및 제안서 제출시 대리참석자는 대표이사의 위임장 및 사용인감 지참
- 2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 1항의 8호, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재를 할 수 있음

3. 제안요청서 현장설명회

- 가. 제안요청서 설명회는 생략, 제안요청서 열람으로 갈음
- 나. 제안요청서 관련 문의 : 대외협력팀 실장 조기익 ☎ 052-230-0547

4. 입찰보증

- 가. 입찰자는 반드시 입찰보증보험 증권(입찰금액의 100분의 5 이상)(현금불가)으로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본대학 귀속사유 발생시에는 낙찰금액의 5/100 이상의 금액을 울산과학기술대학교 회계계좌에 납부하여야 합니다.

5. 입찰참가등록 서류 및 제안서 제출

- 가. 마감일시 및 방법 : 2026.05.08.(금) 오전 11:00, 직접제출(우편불가, 마감시한내 도착분에 한함)
- 나. 제출장소 : 본대학 동부캠퍼스 행정본관 1층 총무팀
- 다. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서 1부 [제안요청서 붙임 1]
 - 2) 사업자등록증, 법인등기부등본(말소사항 포함, 3개월이내 발급분, 개인사업자일 경우 주민등록등본) 각 1부
 - 3) 국세납증명서, 지방세납증명서 각 1부(증명서 유효기간 이내 분)
 - 4) 인감증명서(3개월이내 발급분), 사용인감계(필요시) 각 1부
 - 5) 행정처분 확인서 [제안요청서 붙임 2]
 - 6) 제안서 6부 * <원본1부, 사본 5부>(사본 겹표지에 원본대조필 날인 금지), USB 1매(영상/숏폼 포트폴리오 제안서 내 링크 또는 USB에 저장하여 제출 포함)
* 사본(5)에는 업체명 기재 불가하며, 기재시 평가 제한 함(원본에만 기재)
 - 7) 프리젠테이션 발표자 지정서 [제안요청서 붙임 3]
 - 8) 위임장 [제안요청서 붙임 4]
 - 9) 산출내역서 [제안요청서 붙임5]-전자투찰 시 첨부, 서면 제출 금지
 - 10) 수행실적증명서 [제안요청서 붙임6]

6. 제안서 발표

- * 발표평가를 원칙으로 하나, 서면평가로 변경될수 있음.
- * 제안서 접수 순으로 발표 진행, 최대 2인 참석

7. 입찰서(산출내역서) 전자 제출 : [붙임 5] 사용

- 가. 입찰서 제출(입력)기한 : 2026.04.27.(월) ~ 05.08.(금) 11:00까지
- 나. 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달(G2B) 시스템을 이용하여 제출 및 입력 하여야 합니다.
- 다. 입찰서 제출(입력)확인인 국가종합전자조달(G2B) 시스템의 전자문서함(보낸문서함)을 이용하시기 바랍니다.
- 라. 입찰금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제 받은 경우에는 사후 정산됩니다.

8. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본 대학에서 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명나는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약후에도 계약해지를 할 수 있습니다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없습니다.
- 마. 제안업체는 동사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안사고에 대한 모든 책임을 집니다.
- 바. 제안과 관련되어 영문과 국문의 해석상 차이점이 발생시는 국문을 우선하여 적용하며, 쟁송사유가 발생시는 재판 관한 권한을 국내법에 의거 대한민국에서 실시합니다.
- 사. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 제안서 원본은 대표자의 인감이나 사용인감(사용인감계 제출시)이 날인되어 있어야 함
(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

9. 제안서 평가항목 및 배점 : 제안요청서/과업지시서 참조

- 가. 아래사항에 해당되는 경우 해당 평가항목의 점수는 “0” 점 처리함
 - 1) 평가에 필요한 자료 미제출
 - 2) 제안서의 내용이 실제와 불일치
 - 3) 입증자료(실적증명서 등) 미첨부

10. 개찰 : 가격개찰은, 제안서에 대한 기술평가 후에 실시

11. 협상대상자 선정 및 협상

- 가. 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 함
- 나. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외함
- 다. 기타 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함
- 라. 동점시 처리방침
 - 1) 종합평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선정함
 - 2) 기술평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 항목 중에서 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정함
 - 3) 평가점수에서 소숫점 이하가 있는 경우, 소숫점 5자리에서 반올림
- 마. 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용을 토대로 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

12. 입찰무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 같은법시행규칙 제44조 규정에 의함

13. 입찰 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰유의서, 계약일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 사전에 제안요청서에 대한 관리책임자 확인 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있으며, 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.
- 나. 제안서는 명시된 접수마감시각 내에 접수장소에 제출(직접제출)하여야 합니다.
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 라. 심사결과 부적격업체는 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없으며, 어떠한 경우에도 서면으로 답변하지 않음을 알려드립니다.

14. 보충정보 제공처

- 가. 입찰공고·집행 : 울산과학대학교 총무팀 사원 이문영 ☎ 052-230-0553
- 나. 제안요청서/과업지시서 : 울산과학대학교 대외협력실 실장 조기익 ☎ 052-230-0547

2026. 4.

울산과학대학교 총장